

## Inspectierapport KDV Boefje

Namens de toezichthouder, directeur van de GGD Zaanstreek-Waterland:  
M. Huibrechtse, inspecteur technische hygiënezorg.

Datum inspectiebezoek: 15 september 2011

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Algemene gegevens Kindercentrum .....   | 4  |
| Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....                         | 5  |
| Zienswijze houder kindercentrum .....   | 8  |
| Beschouwing toezichthouder .....  | 8  |
| Advies aan gemeente.....  | 8  |
| Algemene gegevens toezicht.....   | 9  |
| Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item ..... | 10 |

# Inleiding

## **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, klachten en voorschoolse educatie. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' en in de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

## **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens Kindercentrum

### NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : Kinderdagverblijf Boefje  
Adres : Visserspad 1 A  
Postcode en plaats : 1561 PK Krommenie  
Telefoon : 075-6153678  
Naam contactpersoon : Mw. M. van Veen  
E-mail : info@kinderdagverblijfboefje.nl  
Website : www.kinderdagverblijfboefje.nl  
Kwaliteitssysteem :  Nee  Ja, namelijk:  
Lid brancheorganisatie :  Nee  Ja, namelijk:

### Opvanggegevens

Type opvang : dagopvang  
Aantal groepen : 3  
Aantal beroepskrachten : 8  
Aantal kindplaatsen : 35  
Openingsdagen/ tijden : maandag t/m/ vrijdag van 7.00 tot 18.30  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie :  Nee  Ja

### NAW-gegevens houder

Naam houder : Mw. M. van Veen  
Adres : zie boven  
Postcode en plaats :  
Telefoon :  
Naam contactpersoon :  
E-mail :  
Website :

### Registergegevens kindercentrum

Datum opname landelijk register : juni 2009  n.v.t.  
Gegevens register conform de praktijk :  Nee  Ja  n.v.t.

### Type inspectie

|   | <b>Aangekondigd</b>      | <b>Niet aangekondigd</b>            |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Onderzoek na aanvraag registeropname                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Regulier inspectie bezoek                           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nader onderzoek (reden nader onderzoek)             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Datum vorig inspectiebezoek                         | : 14-10-2010             |                                     |

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 0. Kindercentrum in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 3 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 3 voorwaarden voldaan

### 1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 20 voorwaarden van dit domein:  
-is aan alle voorwaarden voldaan

### 2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 8 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 5 voorwaarden voldaan  
-zijn 3 voorwaarden niet beoordeeld:

### 3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 23 voorwaarden van dit domein:  
-is aan alle voorwaarden voldaan

### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 10 voorwaarden van dit domein:  
-is aan alle voorwaarden voldaan

### 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder  
Van de 12 voorwaarden van dit domein:  
-is aan 10 voorwaarden voldaan  
-zijn 2 voorwaarden niet beoordeeld:

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 24 voorwaarden van dit domein:  
-is aan alle voorwaarden voldaan

## 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 12 voorwaarden van dit domein:  
-is aan alle voorwaarden voldaan

-

## Zienswijze houder kindercentrum

Wij zijn erg blij met de mooie beoordeling, die wij hebben gekregen.  
De betrokkenheid is groot bij het KDV Boefje. We hebben een gemotiveerd en enthousiast team.  
De Oudercommissie speelt een belangrijke rol in ons kinderdagverblijf.  
We zullen ervoor blijven zorgen dat de kwaliteit gewaarborgd blijft.  
Angela Grooters en Marga van Veen

## Beschouwing toezichthouder

Kinderdagverblijf Boefje is een kleinschalige, particuliere dagopvang. De leiding is in handen van moeder en dochter. Er zijn drie groepen: een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. De ruimtes zijn het afgelopen jaar verbouwd en aangepast, waardoor er genoeg speelruimte is. De ruimtes zijn passend ingericht. Op de groepen wordt themagericht gewerkt. De thema's sluiten aan bij de seizoenen, maar ook bij de diverse feesten en onderwerpen als circus, dieren enz. Op het moment van inspectie was het o.a. tijd om te eten en te slapen. Het viel de inspecteur op dat dit gedisciplineerd en heel rustig ging. Het was duidelijk dat de kinderen gewend waren dat er op deze manier met hen wordt om gegaan. Directie en team zijn enthousiast en gemotiveerd om een kwalitatief goed kinderopvang te bieden.

## Advies aan gemeente

Advies:

- Wel  niet opnemen in landelijk register  
 niet handhaven  
 handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

eventuele opmerkingen toezichthouder:

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

|                    |   |                          |
|--------------------|---|--------------------------|
| Naam GGD           | : | GGD Zaanstreek Waterland |
| Adres              | : | Vurehout 2               |
| Postcode en plaats | : | 1507 EC Zaandam          |
| Telefoon           | : | 075-6519292              |
| E-mail             | : | inspectie@ggdzw.nl       |
| Website            | : | www.ggdzw.nl             |

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

|                               |   |                  |
|-------------------------------|---|------------------|
| Naam gemeente                 | : | Zaanstad         |
| Adres                         | : | postbus 2000     |
| Postcode en plaats            | : | 1500 GA Zaanstad |
| Telefoon                      | : | 14075            |
| E-mail                        | : |                  |
| Website                       | : | www.zaanstad.nl  |
| Naam contactpersoon           | : | Dhr. S. Vossers  |
| Telefoonnummer contactpersoon | : |                  |
| E-mail contactpersoon         | : |                  |

### Overzicht gebruikte bronnen

|   |   |  |
|---|---|--|
| Vragenlijst locatieverantwoordelijke            | : | ja   |
| Vragenlijst oudercommissie                      | : | ja   |
| Interview houder en/of locatieverantwoordelijke | : | ja   |
| Interview anderen                               | : | beroepskrachten  |
| Observaties                                     | : | binnen- en buitenruimte, veiligheid en hygiëne, pedagogische praktijk  |
| Andere bronnen                                  | : | reglement oudercommissie, pedagogisch beleidsplan, beleid veiligheid en gezondheid, klachtenregeling, informatieboekje, website, vog en diploma beroepskrachten. |

### Planning

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek                                    | : | 15-9-2011  |
| Opstellen concept inspectierapport                       | : | 10-10-2011 |
| Zienswijze houder  | : | 24-10-2011 |
| Opstellen definitief inspectierapport                    | : | 02-11-2011 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | 02-11-2011 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente                 | : | 02-11-2011 |
| Openbaar maken inspectierapport                          | : | 23-11-2011 |

## Het inspectie-onderzoek:

### Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

#### 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

| 0.1 Kinderopvang in de zin van de wet |   |   |                                     |                          |                          |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                       |   | Ja  | Nee                                 | Niet beoordeeld          |                          |
| Voorwaarden                           | 1 | De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats.<br>(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | 2 | Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.<br>(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Beleidsregels werkwijze toezichthouder)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | 3 | De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.<br>(art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 Beleidsregels werkwijze toezichthouder) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder            |   |   |                                     |                          |                          |
|                                       |   |   |                                     |                          |                          |

## 1. Ouders

| 1.1 Reglement oudercommissie <sup>2,3</sup> |  |                                     |                          |                          |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarde                                  | 1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.<br>(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder                  |  |                                     |                          |                          |
|   |  |                                     |                          |                          |

| 1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie <sup>3</sup> |   |                                     |                          |                          |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden  | 1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.<br>(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.<br>(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.<br>(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.<br>(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.<br>(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder                         |   |                                     |                          |                          |
|  |   |                                     |                          |                          |

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

<sup>3</sup> Conform art. 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

## 1.2 Instellen oudercommissie<sup>3</sup>

|                            |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde                 | 1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld.<br>(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |  |                                     |                          |                          |
|                            |  |                                     |                          |                          |

### 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>3</sup>

|                            |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden                | 1 De houder is geen lid.<br>(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 2 Het personeel is geen lid.<br>(art 1.58 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 3 De leden worden gekozen uit en door de ouders.<br>(art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.<br>(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |   |                                     |                          |                          |
|                            |   |                                     |                          |                          |

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup>

|                            |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden                | 1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen <sup>4</sup> .<br>(art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.<br>(art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.<br>(art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen <sup>4</sup> .<br>(art 1.60 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |   |                                     |                          |                          |
|                            |   |                                     |                          |                          |

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

| 1.3 Informatie             |   |   |                                     |                          |                          |
|----------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                            |   | Ja  | Nee                                 | Niet beoordeeld          |                          |
| Voorwaarden                | 1 | De houder informeert de ouders over het te voeren beleid <sup>5</sup> .<br>(art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 2 | De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen <sup>6,7</sup> .<br>(art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 3 | De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.<br>(art 1.63 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 4 | De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.<br>(art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 5 | De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.<br>(art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |   |   |                                     |                          |                          |
|                            |   |   |                                     |                          |                          |

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>6</sup> Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

<sup>7</sup> Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, artikel 3, zesde lid).

## 2. Personeel

| 2.1 Verklaring omtrent het gedrag |   |  |                                     |                          |                          |
|-----------------------------------|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                   |   | Ja   | Nee                                 | Niet beoordeeld          |                          |
| Voorwaarden                       | 1 | Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag <sup>8</sup> .<br>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                   | 2 | De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.<br>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                   | 3 | De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.<br>(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder        |   |  |                                     |                          |                          |
|                                   |   |  |                                     |                          |                          |

| 2.2 Passende beroepskwalificatie |   |  |                                     |                          |                          |
|----------------------------------|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                  |   | Ja   | Nee                                 | Niet beoordeeld          |                          |
| Voorwaarde                       | 1 | Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen <sup>9</sup> .<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder       |   |  |                                     |                          |                          |
|                                  |   |  |                                     |                          |                          |

<sup>8</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

<sup>9</sup> Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

### 2.3 Voorwaarden en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)

|   |  | Ja                       | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
|---|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden   | 1a Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau;<br><b>OF</b><br>1b Een HAVO of VWO diploma;<br><b>OF</b><br>1c Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 2 Voor alle PMIO'ers is binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.<br>(art 9 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|   | 3 Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>                         |  |                          |                          |                                     |
| Er worden in dit kinderdagverblijf geen PMIO'ers ingezet. |  |                          |                          |                                     |

### 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>10</sup>

|                                   |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde                        | 1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.<br>(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)<br><b>OF</b><br>1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode <sup>11</sup> .<br>(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b> |   |                                     |                          |                          |
|                                   |   |                                     |                          |                          |

<sup>10</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>11</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

| 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid |   |  |                                     |                          |                          |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                      |   | Ja   | Nee                                 | Niet beoordeeld          |                          |
| Voorwaarden                          | 1 | De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>12</sup> .<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                      | 2 | De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder           |   |  |                                     |                          |                          |
|                                      |   |  |                                     |                          |                          |

| 3.1.1 Beleid veiligheid |   |   |                                     |                          |                          |
|-------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                         |   | Ja  | Nee                                 | Niet beoordeeld          |                          |
| Voorwaarden             | 1 | De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                         | 2 | Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<sup>12</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

|                            |  |                                     |                          |                          |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                            | 3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |  |                                     |                          |                          |
|                            |  |                                     |                          |                          |

| 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid |   |                                     |                          |                          |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                    |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden                        | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                    | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                    | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                    | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                    | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder         |   |                                     |                          |                          |
|                                    |   |                                     |                          |                          |

| 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid |   |                                     |                          |                          |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                      |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden                          | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>112</sup> .<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |   |                                     |                          |                          |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                            | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |   |                                     |                          |                          |
|                            |   |                                     |                          |                          |

| 3.2.1 Beleid gezondheid    |  |                                     |                          |                          |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                            |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden                | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |  |                                     |                          |                          |
|                            |  |                                     |                          |                          |

| 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid |   |                                     |                          |                          |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                    |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden                        | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                    | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                    | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |  |                                     |                          |                          |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                            | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.<br>(art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |  |                                     |                          |                          |
|                            |  |                                     |                          |                          |

| 3.3 Protocol kindermishandeling |  |                                     |                          |                          |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                 |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarde                      | 1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen <sup>13</sup> .<br>(art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder      |  |                                     |                          |                          |
|                                 |  |                                     |                          |                          |

<sup>13</sup> Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie ( 0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

### 3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

|                            |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde                 | 1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling.<br>(art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |  |                                     |                          |                          |
|                            |  |                                     |                          |                          |

### 3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

|                            |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden                | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol.<br>(art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling.<br>(art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |  |                                     |                          |                          |
|                            |  |                                     |                          |                          |

## 4. Accommodatie en inrichting

| 4.1 Binnenspeelruimte      |   |  |                                     |                          |                          |
|----------------------------|---|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                            |   | Ja   | Nee                                 | Niet beoordeeld          |                          |
| Voorwaarden                | 1 | Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 2 | Er is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 3 | De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 4 | De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |   |  |                                     |                          |                          |
|                            |   |  |                                     |                          |                          |

| 4.2 Slaapruimte            |   |   |                                     |                          |                          |
|----------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                            |   | Ja  | Nee                                 | Niet beoordeeld          |                          |
| Voorwaarden                | 1 | Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 2 | De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |   |   |                                     |                          |                          |
|                            |   |   |                                     |                          |                          |

### 4.3 Buitenspeelruimte

|                            |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden                | 1 Er is ten minste 3 m <sup>2</sup> bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |   |                                     |                          |                          |
|                            |   |                                     |                          |                          |

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

| 5.1 Opvang in groepen      |  |                                     |                          |                          |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                            |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden                | 1 De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>14</sup> .<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 2a De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)<br><b>OF</b><br>2b De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |  |                                     |                          |                          |
|                            |  |                                     |                          |                          |

| 5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes |  |                                     |                          |                          |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden                                | 1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten <sup>15</sup> .<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 2 Dagelijks is minimaal één van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | 3 Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes <sup>16</sup> gebruik gedurende een week.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder                 |  |                                     |                          |                          |

<sup>14</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepruimte verlaten.

<sup>15</sup> Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

<sup>16</sup> Een stamgroepruimte is de ruimte waar de kinderen van de dagopvang het grootste deel van de dag aanwezig zijn.

|  |
|--|
|  |
|--|

| 5.3 Beroepskracht-kind-ratio   |  |                                     |                          |                                     |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|  |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
| Voorwaarden  | <p>1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend<sup>17,18</sup>.<br/>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 7 en 8 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|  | <p>2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.<br/>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 12 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b>  |  |                                     |                          |                                     |
| Op kinderdagverblijf Boefje zijn gedurende de openingstijden altijd twee beroepskrachten aanwezig. |  |                                     |                          |                                     |

<sup>17</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

<sup>18</sup> Zie Bijlage 1: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind-ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

### 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

|             |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld                     |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|             | 2 De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|             | 3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|             | 4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
|             | 5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.<br>(art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 11 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Op kinderdagverblijf Boefje zijn gedurende de openingstijden altijd minimaal twee beroepskrachten aanwezig.

## 6. Pedagogisch beleid

| 6.1 Pedagogisch beleidsplan <sup>19</sup> |   |                                     |                          |                          |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarde                                | 1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder                |   |                                     |                          |                          |
|   |   |                                     |                          |                          |

| 6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan |  |                                     |                          |                          |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                      |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden                          | 1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                      | 2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                      | 3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub c Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<sup>19</sup> Conform art. 2, lid 5 van de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

|                            |  |                                     |                          |                          |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                            | 4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen <sup>20</sup> .<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub d Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |  |                                     |                          |                          |
|                            |  |                                     |                          |                          |

| 6.1.2 Pedagogische praktijk |   |                                     |                          |                          |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                             |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Voorwaarden                 | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | 2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.<br>(art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder  |   |                                     |                          |                          |
|                             |   |                                     |                          |                          |

| 6.2 Emotionele veiligheid |  |                                     |                          |                          |
|---------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                           |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Indicatoren               | 1 De beroepskracht communiceert met de kinderen.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                           | 2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                           | 3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<sup>20</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

|                            |  |                                     |                          |                          |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                            | 4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |  |                                     |                          |                          |
|                            |  |                                     |                          |                          |

| 6.3 Persoonlijke competentie |   |                                     |                          |                          |
|------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                              |   | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Indicatoren                  | 1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                              | 2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                              | 3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                              | 4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder   |   |                                     |                          |                          |
|                              |   |                                     |                          |                          |

| 6.4 Sociale competentie |  |    |     |                 |
|-------------------------|--|----|-----|-----------------|
|                         |  | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|                         |  |    |     |                 |

|                            |   |                                     |                          |                          |
|----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Indicatoren                | 1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |   |                                     |                          |                          |
|                            |   |                                     |                          |                          |

| 6.5 Overdracht van normen en waarden |  |                                     |                          |                          |
|--------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                      |  | Ja                                  | Nee                      | Niet beoordeeld          |
| Indicatoren                          | 1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                      | 2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                      | 3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                      | 4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.<br>(art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder           |  |                                     |                          |                          |
|                                      |  |                                     |                          |                          |

## 7. Klachten

| 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector |  |    |     |                 |
|---|--|----|-----|-----------------|
|   |  | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|   |  |    |     |                 |

|                            |  |                                     |                          |                          |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden                | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen <sup>21</sup> .<br>(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.<br>(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.<br>(art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie <sup>22</sup> .<br>(art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na.<br>(art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven <sup>23</sup> .<br>(art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                            | 7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.<br>(art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder |  |                                     |                          |                          |
|                            |  |                                     |                          |                          |

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

|  | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--|----|-----|-----------------|
|--|----|-----|-----------------|

<sup>21</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt.

Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>22</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>23</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

|                                   |   |                                     |                          |                          |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden                       | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen <sup>24</sup> .<br>(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                   | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.<br>(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                   | 3 De houder zorgt voor naleving van de regeling.<br>(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                   | 4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven <sup>25</sup> .<br>(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                   | 5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.<br>(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Toelichting toezichthouder</b> |   |                                     |                          |                          |
|                                   |   |                                     |                          |                          |

<sup>24</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>25</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## Bijlage 1

**Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.**

| Leeftijd       | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
|----------------|------------------|-----------------|
| <b>0 tot 1</b> | <b>1</b>         | <b>4</b>        |
| <b>1 tot 2</b> | <b>1</b>         | <b>5</b>        |
| <b>2 tot 3</b> | <b>1</b>         | <b>6</b>        |
| <b>3 tot 4</b> | <b>1</b>         | <b>8</b>        |
| 0 tot 2        | 1                | 4,5             |
| 0 tot 3        | 1                | 5               |
| 0 tot 4        | 1                | 5,75            |
| 1 tot 3        | 1                | 5,5             |
| 1 tot 4        | 1                | 6,33            |
| 2 tot 4        | 1                | 7               |

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

## Bijlage 2

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

| Leeftijd        | Beroeps-krachten | Maximale aantal    |
|-----------------|------------------|--------------------|
| <b>0 tot 1</b>  | <b>1</b>         | <b>4</b>           |
| <b>1 tot 2</b>  | <b>1</b>         | <b>5</b>           |
| <b>2 tot 3</b>  | <b>1</b>         | <b>6</b>           |
| <b>3 tot 4</b>  | <b>1</b>         | <b>8</b>           |
| <b>4 tot 13</b> | <b>1</b>         | <b>10</b>          |
| <b>4 tot 8</b>  | <b>1</b>         | <b>10</b>          |
| <b>8 tot 13</b> | <b>1</b>         | <b>10</b>          |
| Leeftijd        | Beroeps-krachten | Maximale aantal    |
| 0 tot 13        | 1                | 6,66 <sup>26</sup> |
| 1 tot 13        | 1                | 7,25 <sup>27</sup> |
| 2 tot 13        | 1                | 8 <sup>28</sup>    |
| 3 tot 13        | 1                | 9 <sup>29</sup>    |

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

<sup>26</sup> Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

<sup>27</sup> Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

<sup>28</sup> Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

<sup>29</sup> Waarvan maximaal zes 3-jarigen